

Die **ETH Zürich Foundation** ist eine führende Technologie- und Wissenschaftsstiftung. Sie fördert die Lehre und Forschung an der ETH Zürich. Sei es, um Lösungen für weltweite Herausforderungen wie Gesundheit, Energie, Digitalisierung oder Ernährung zu finden oder um exzellente Studierende und Forschende zu unterstützen. Dazu suchen wir Partnerschaften mit privaten Förderern, Stiftungen und Firmen, um gemeinsam die Grenzen des Wissens zu verschieben.

Wir suchen zur Ergänzung unseres Teams einen oder eine

Spezialist/in Kommunikation/Events 100%

Ihr vielseitiges Aufgabengebiet umfasst die Erstellung der Kommunikationsmittel der ETH Zürich Foundation. Dazu gehören beispielsweise das zielgruppengerechte Verfassen, Gestalten und Lektorieren der Projektdossiers, Direct Mailings, Wirkungsberichte oder Broschüren. Sie sind in dieser Funktion unter anderem auch für das Schreiben und Aufschalten diverser Beiträge für die Webseite zuständig. Zudem sind Sie verantwortlich für die Planung, Organisation und Umsetzung einzelner Events. Der Aufbau und die Pflege einer Bilderdatenbank gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben. In dieser Allrounder-Funktion sind Sie im kontinuierlichen Austausch mit dem Fundraising- und dem Kommunikations-Team und mit verschiedenen Kommunikations-Teams und Forschenden der ETH Zürich.

Sie haben ein ausgeprägtes Interesse an der Sprache und Grafik und haben ein Flair dafür, komplexe Themen einfach und verständlich zu präsentieren. Sie identifizieren sich mit Philanthropie im Bereich der Wissenschaft und Bildung. Sie mögen die Zusammenarbeit im Team, haben sehr gute kommunikative Fähigkeiten, schreiben leidenschaftlich gerne und sind ein Organisationstalent. Zusätzlich zu einem Hochschulstudium oder vergleichbarer Ausbildung verfügen Sie über mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Kommunikation mit Leistungs- und Erfolgsausweis. Redaktionelles Know-how ist ein Plus. Sie handeln service- und arbeiten zielorientiert, ambitioniert und strukturiert. Neben ausgezeichneten mündlichen und schriftlichen Deutsch- und Englischkenntnissen sprechen Sie idealerweise auch Französisch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Diplomen und Arbeitszeugnissen. Bitte bewerben Sie sich ausschliesslich über das Online-Bewerbungsportal der ETH. Bewerbungen per E-Mail sowie auf dem Postweg können nicht berücksichtigt werden. Wenn Sie Hilfe dabei benötigen, Ihre Unterlagen einzureichen, senden Sie bitte eine E-Mail an recruitingsupport@ethz.ch.

Weitere Informationen über die ETH Zürich Foundation finden Sie auf unserer Webseite <https://www.ethz-foundation.ch>. Für Auskünfte steht Ihnen Amina Chaudri, Leiterin Legate und Kommunikation, telefonisch (044 633 84 72) gerne zur Verfügung.