



Merkblatt Auftraggeber Living Case Studies (Feb- Jun 2019)

Ablauf und gegenseitige Verpflichtungen

Antrag bis 1. November 2018; ausschliesslich per E-Mail an Leticia Labaronne (lael@zhaw.ch)

Die Antragstellung beschränkt sich auf 1 Seite und beinhaltet einen Kurzbeschrieb der Organisation, der Ausgangslage (im Hinblick auf das Fundraising) sowie der Fragestellung (Auftrag).

Alle eingereichten Anträge werden auf Eignung geprüft. Bis Ende November wird eine engere Auswahl (5 Organisationen) getroffen werden.

Die ausgewählten Organisationen werden im Januar eingeladen, ihre Aufträge unseren Studierenden zu präsentieren.

Kurze Präsentation der ausgewählten Organisationen

08.02.2019, 13.30 - 17.00 Uhr

Die Organisationen stellen sich kurz vor und beschreiben die Ausgangslage im Hinblick auf das Fundraising sowie die Fundraising-Fragestellung. Wir bitten Sie, die allgemeine Beschreibung der Organisation so kurz wie möglich zu halten, damit genügend Zeit vorhanden bleibt, die Fundraising Situation darzustellen.

Jeder Organisation steht 35 Minuten zur Verfügung (Maximal 20 Min. für die Präsentation und anschliessend Zeit für Fragen der Studierenden).

Für die Präsentationen sind Laptop, Beamer und Overhead vorhanden. Bitte Info-Material und Fragestellung (Auftrag) sowie die PPT-Präsentation als Handout **x 19** mitbringen und zudem uns diese elektronisch für unseren Rekord schicken.

Ort: SI Gebäude Mäander, Trakt B, Theaterstrasse 15b, 8400 Winterthur

Raum: SI 04.16 (4. Stock)

Zeitplan: 08.02.2019, 13.30 - 17.00 Uhr



Ausführliches Briefing

beliebig im Februar, nach Absprache mit den Studenten

Ein ausführliches Briefing wird stattfinden, nachdem sich die Studierenden für eine Organisation bzw. eine Fragestellung entschieden, sich in Gruppen organisiert und Gedanken über das Vorgehen gemacht haben. Das Briefing findet am besten persönlich statt und es wird i.d.R. mit einem Besuch bei der Organisation verbindet. Ggf. kann es auch per E-Mail, Telefon etc. durchgeführt werden.

Erreichbarkeit während der Bearbeitungszeit

Die Organisation nennt eine Ansprechperson, die die Studentengruppe für weitere inhaltliche Fragen während der Bearbeitungszeit zur Verfügung steht und diese rechtzeitig beantwortet.

Konzeptionell und methodisch werden die Studierenden von Dozenten des Studiengangs betreut. Diese übernehmen auch die Bewertung der mündlichen Präsentationen und der schriftlichen Dokumentation der Studenten.

Präsentation und Abgabe schriftlicher Dokumentation

14.06.2019, Vormittags

Für jede Organisation sind 45 Min. eingeplant. Die Studenten präsentieren die wichtigsten Ergebnisse (ca. 20 Min. pro Gruppe) und anschliessend gibt es Zeit für Fragen (ca. 25 Min). Zudem erhalten die Organisationen eine ausführliche, schriftliche Dokumentation mit einer Situations-Analyse sowie einem strategischen und operativen Massnahmenplan.

Ort: Gebäude SI (Mäander B), Theaterstrasse 15b, 8400 Winterthur

Raum: SI 04.16 (4. Stock)

Vertraulichkeit

Die ZHAW sowie die Studentengruppe verpflichten sich, die Daten bzw. die Informationen der Organisation strikt vertraulich zu behandeln. Die schriftlichen Arbeiten werden entweder nicht oder nur nach Rücksprache mit der Organisation herausgegeben (Formular Herausgabeerklärung).

ZHAW Diplomlehrgang in Fundraising Management

Weitere Informationen über unseren Diplomlehrgang in Fundraising Management finden Sie unter www.zhaw.ch/zkm/fundraising

Zudem finden Sie unter https://www.zhaw.ch/storage/sml/institute-zentren/zkm/upload/weiterbildung/01_Living_Case_Studies_DAS_FRM_2008-2017_150dpi.pdf eine Liste der Organisationen, die bereits mitgemacht haben.

Kontakt

Leticia Labaronne, MSc BA (Public & Nonprofit), EFA Certified Fundraiser
Studienleitung Fundraising Management

Tel Direkt: 058 934 71 07

E-Mail: lael@zhaw.ch

Tel Sekretariat: 058 934 79 06

Lageplan und Adresse für die Präsentationen

Gebäude SI (Mäander B), Theaterstrasse 15b, 8400 Winterthur

