



Das **Schweizerische Rote Kreuz** ist die wichtigste humanitäre Organisation der Schweiz und Teil der weltweiten Rotkreuzbewegung. Die Geschäftsstellen des SRK in **Bern und Wabern** erbringen in der Schweiz und in rund 30 weiteren Ländern professionelle und bedürfnisgerechte Leistungen für verletzte Menschen. Sie ist zudem Kompetenzzentrum und Dienstleistungs-Erbringerin für das gesamte SRK mit Rotkreuz-Kantonalverbänden, Rotkreuz-Rettungsorganisationen und Rotkreuz-Institutionen.

Die Geschäftsstelle des **SRK**, Abteilung **Public Fundraising**, mit zentralem Arbeitsort in Bern, sucht per **1. April 2019 oder nach Vereinbarung** eine engagierte und begeisterungsfähige Persönlichkeit als

## Mitarbeiter/in Spendenservice 90-100%

### Ihr Wirkungsfeld

- Allgemeine Mitarbeit Gönnerbetreuung, Responseverarbeitung bei Mittelbeschaffungsaktionen
- Beziehungspflege mit Spendern des SRK
- Spendenverbuchung und Buchhaltungskontrolle
- Datenpflege und Qualitätskontrolle des CRM
- Administrative Unterstützung von Events und deren Teilnahme und administrative Unterstützung der Abteilungsleitung und Product Manager
- Verantwortung für die Lernendenbetreuung

### Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung mit einer fortgeschrittenen oder abgeschlossenen Weiterbildung in Marketing und/oder Betriebswirtschaft und haben von Vorteil den Ausweis für Berufsbildner/innen erlangt
- Sie können mindestens 1 Jahr Praxiserfahrung in CRM-Systeme und Berufserfahrung im Bereich Sekretariat oder Call-Center vorweisen und haben bereits erste Erfahrungen in der Betreuung von Lernenden gemacht
- Sie arbeiten detailorientiert, exakt und haben ein gutes Zahlenflair
- Sie sind eine belastbare Person mit hoher Service- und Kundenorientierung und guter Kommunikationsfähigkeit
- Sie sind flexibel sowie lösungsorientiert mit einem Flair für organisatorische Arbeiten
- Sie zeichnen sich durch stilsichere Deutschkenntnisse (C2) mit guten redaktionellen Fähigkeiten aus, und Sie möchten Ihre Französischkenntnisse (mindestens B1) anwenden. Weitere Sprachen von Vorteil

### Unsere Leistungen

- Nicht alltägliche, eigenständige und spannende Aufgaben
- Sinnhaftigkeit der Arbeit

### Ihr Weg zu uns

Wir freuen uns auf Ihre vollständige online Bewerbung <https://jobs.redcross.ch/>, die Sie bitte zuhänden Frau Doris Goldschmid, senden.

