

## Collaboratrice/tore per la gestione di progetti in ambito fundraising (50%)

L'Università della Svizzera italiana (USI) è una giovane e agile realtà in continuo sviluppo, lanciata verso nuove sfide nel segno dei suoi tre valori guida: qualità, apertura e responsabilità. Attiva in diverse aree di studio e di ricerca, l'USI offre ai suoi studenti una formazione da protagonisti, coinvolgente e interdisciplinare, e ai suoi ricercatori e collaboratori uno spazio privilegiato di autonomia e libertà d'iniziativa.

Il Servizio Sviluppo e relazioni istituzionali sviluppa le sue attività su due fronti: supporta la raccolta fondi per progetti di Ateneo, ed è attivo nella creazione e gestione di relazioni con i partner con cui sviluppare nuove opportunità di collaborazione a sostegno delle sue attività istituzionali, nella ricerca, nella formazione e nella terza missione.

Per completare il team del Servizio Sviluppo e relazioni istituzionali, l'USI apre una posizione di

### **Collaboratrice/tore per la gestione di progetti in ambito fundraising (50%)**

#### **Posizione**

- Supportare le attività di fundraising nella ricerca di aziende, fondazioni e nella creazione di nuove partnership
- Collaborare al mantenimento e alla cura della relazione con i partner (istituti, fondazioni, imprese, donatori, ecc.)
- Monitorare, implementare e analizzare sistematicamente i dati per la formalizzazione delle diverse attività a livello di CRM
- Collaborare all'analisi dei progetti sottoposti al o sviluppati dal Servizio e predisporre la documentazione rilevante ai fini della procedura di valutazione
- Contribuire attivamente alla gestione del ciclo di vita dei progetti: analisi, pianificazione delle attività, stesura del contratto e della documentazione amministrativa necessaria a supporto delle diverse fasi del progetto, dalla valutazione e rendicontazione, in coordinamento con la responsabile del Servizio
- Redigere richieste di finanziamento e seguire le procedure di partecipazione a bandi pubblici o privati
- Assumere compiti amministrativi e di coordinamento

#### **Profilo, competenze ed esperienze professionali**

- Forte interesse e motivazione a lavorare in ambito ricerca e sviluppo, collaborazione Università-imprese, fondazioni, donatori
- Buona conoscenza del contesto istituzionale e sociopolitico della Svizzera e del Canton Ticino
- Competenze linguistiche: italiano lingua madre, con buona conoscenza dell'inglese scritto e parlato

- Ottime capacità di analisi, di organizzazione e di coordinamento con forte attenzione al dettaglio
- Esperienza nell'uso di sistemi CRM
- Conoscenza di informatica correnti (principali applicativi informatici di uso comune, familiarità con interfacce web-based)

#### **Competenze trasversali**

- Buone capacità relazionali, di dialogo diretto e di sintesi
- Reattività, proattività, progettualità e attitudine alla risoluzione di problemi
- Personalità aperta, in grado di operare in un ambiente internazionale e interculturale

#### **Costituiscono titolo preferenziale**

- Esperienza pregressa nel medesimo ruolo
- Buone conoscenze della lingua tedesca scritta e parlata e/o della lingua francese
- Conoscenza del contesto delle Fondazioni svizzere e internazionali

#### **Titolo di studio**

- Master

In caso di comprovate situazioni particolari, una pluriennale esperienza nel settore di riferimento può essere presa in considerazione come alternativa all'assenza del titolo.

A parità di condizioni verrà data preferenza a candidate/i di cittadinanza svizzera o domiciliate/i in Svizzera.

#### **Lavoro all'USI**

Il personale dei servizi USI contribuisce al buon funzionamento dell'Ateneo grazie a team coesi e a un contesto organizzativo snello. L'ambiente dinamico e flessibile diventa leva motivazionale per una gestione innovativa ed efficiente a orientamento multiculturale e interdisciplinare. L'USI è attenta ai diversi vissuti dei propri collaboratori e ne apprezza la diversità. La parità di trattamento gode quindi della massima priorità.

#### **Termini contrattuali**

- Indeterminato (dopo adeguato periodo di prova)
- Tempo parziale (50%)
- Retribuzione iniziale: secondo CCL e da convenire in base al profilo e all'esperienza
- Usuali prestazioni di legge
- Inizio: al più presto
- Luogo di lavoro: Lugano

#### **Candidature**

Le candidature vanno inoltrate all'indirizzo: [candidatureSERI@usi.ch](mailto:candidatureSERI@usi.ch), corredate da:

- Lettera di presentazione che indichi le ragioni dell'interessamento alla posizione
  - Curriculum vitae completo di certificati di lavoro e titoli di studio
  - Indicazione di almeno due persone di referenza
- Candidature pervenute in altra forma non saranno considerate.

Sarà data la priorità alle candidature che perverranno entro il 17 gennaio 2021.

Persona di contatto (esclusivamente via email): Maria Cristina Reinhart, Responsabile Servizio sviluppo e relazioni istituzionali, [maria.cristina.reinhart@usi.ch](mailto:maria.cristina.reinhart@usi.ch)

Lugano, 17 dicembre 2020