

Solidar Suisse kämpft für faire Arbeit, demokratische Mitbestimmung und soziale Gerechtigkeit weltweit. In über 60 Projekten auf vier Kontinenten setzen wir Solidarität in die Tat um. Im Auftrag unserer Spenderinnen und Spender beseitigen wir auf weitsichtige und unerschrockene Weise Missstände und eröffnen benachteiligten Menschen neue Perspektiven und Möglichkeiten.

Aufgrund einer Pensionierung suchen wir per 1. September 2021 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit für unser Team in Zürich als

Datenbank Manager*in & IT-Support (60-80%)

Wir suchen eine*n qualifizierte*n Datenbankentwickler*in für die Weiterentwicklung, Prüfung, Verbesserung und Unterhalt unserer Fundraising-Datenbank. Sie sorgen dafür, dass unser Datenbanksystem jeden Tag effektiv und sicher ausgeführt wird. In dieser Position arbeiten Sie eng mit den Fundraiser*innen und externen Entwicklern zusammen, um die Systemkonsistenz zu gewährleisten. Sie bereiten Export-Dateien vor und sind zudem verantwortlich für den Adressexport nach den Selektionskriterien des Fundraisings. Sie entwickeln die Datenbank und deren Analysemöglichkeiten nach den Bedürfnissen des Spendenmarktes und Ihrer Kolleg*innen weiter, sind an der Evaluation neuer Datenbankprodukte beteiligt. Sie bereiten die Daten für die Schnittstelle zwischen Fundraising und der Buchhaltung auf. Sie helfen Benutzer*innen, Daten effektiv zu erfassen. Zudem verfügen Sie über die Fähigkeiten, innerhalb der Organisation den 1. Level-IT-Support zu gewährleisten.

Sie bringen mit:

- Mehrjährige Berufserfahrung im Datenbankmanagement oder Bachelor-Abschluss in Informatik
- Umfassendes Verständnis des Datenmanagements (z. B. Genehmigungen, Wiederherstellung, Sicherheit und Überwachung)
- Fachwissen zur Betreuung stabiler, zuverlässiger und effektiver Datenbanken
- Datenaufbereitung für Schnittstelle zur Buchhaltung
- Praktische Erfahrung mit Datenabfragen, -analyse und -auswertungen
- Ausgezeichnete Analyse- und Organisationsfähigkeiten
- Positive Einstellung bezüglich Problemlösungen
- IT-Fähigkeiten als erste Anlaufstelle innerhalb der Organisation (Windows, Office 365 in Cloud)

Wir bieten:

- Einen vertieften Einblick in die Entwicklungszusammenarbeit
- Einen interessanten, vielseitigen Aufgabenbereich in einer lebendigen Organisation mit viel Dynamik und Power und einer offenen Organisationskultur
- Ein motiviertes und kollegiales Team
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen
- Arbeitsplatz an zentraler Lage im Herzen vom Kreis 5 in Zürich. Frisch umgebaute, moderne Büroräumlichkeiten

Wenn Sie sich für eine herausfordernde Arbeit in einem sinnvollen Tätigkeitsbereich interessieren, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Senden Sie Ihre Unterlagen bis **spätestens 28. April 2021** an [**bewerbungen@solidar.ch**](mailto:bewerbungen@solidar.ch)

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Benjamin Gross, Leiter der Abteilung Marketing & Kommunikation zur Verfügung: [**benjamin.gross@solidar.ch**](mailto:benjamin.gross@solidar.ch) / Tel: +41 44 444 19 19 / [**solidar.ch**](http://solidar.ch)

Für diese Vakanz berücksichtigen wir keine Bewerbungen von Personalvermittlern.