



Procap ist die grösste Mitgliederorganisation für Menschen mit Behinderungen in der Schweiz und bietet Beratungen und Dienstleistungen in den Bereichen Sozialversicherungsrecht, Bauen, Reisen, Sport, Freizeit, Bildung und Sensibilisierung an.

Für unsere Mittelbeschaffung suchen wir **per 1. Juli 2021 oder früher bzw. nach Vereinbarung** eine/n

Mitarbeiter*in Public Fundraising

(80 % Pensum)

Ihre Hauptaufgaben:

- > Begleitung der Konzeption, Kreation und Produktion der Spendenmailings sowie Controlling und Auswertung der eingesetzten Massnahmen
- > Entwicklung, Planung und Umsetzung neuer Direktmarketing-Aktivitäten, insbesondere Online Spendentool und Partnerschaften
- > Weiterentwicklung crossmedialer Begleitmassnahmen zu den Spendenmailings (z.B. Website, Social Media und Magazin)
- > Weiterentwicklung Reaktivierungs- und Bindungsmassnahmen der Spender*innen sowie Gewinnung neuer Spender*innen.
- > Koordination und Führung externer Dienstleister, in erster Linie enge Zusammenarbeit mit der Agentur (Betreiberin der Datenbank und CRM-System)
- > Zusammenarbeit mit der Kommunikation und interdisziplinäre Zusammenarbeit bei Kampagnen sowie für die Beschaffung von Fällen für die Mailings
- > Bestimmung von Zielgruppen und Datenselektionen in enger Zusammenarbeit mit der Agentur
- > Erstellung der Jahresplanung und des Budgets sowie Abgleich mit der Agentur und der Finanzabteilung
- > Mithilfe in anderen Fundraising-Bereichen nach Bedarf
- > Miterarbeiten und umsetzen der Fundraising-Strategie

Ihr Profil:

- > Höhere Aus- und Weiterbildung im Bereich Fundraising und (online-) Marketing oder Kommunikation (Fachhochschule oder Universität)
- > Mindestens 3 Jahre Berufspraxis (Agentur- oder Kundenseite) in Fundraising
- > Fundierte Public Fundraising Kenntnisse
- > Hervorragende redaktionelle Fähigkeiten in Deutsch und gute Französischkenntnisse
- > Sie sind lösungsorientiert und agieren proaktiv
- > Sie sind ein Organisationstalent, arbeiten selbstständig, sind offen und flexibel bei der Übernahme von verschiedenen Aufgaben, auch im administrativen Bereich
- > Sie übernehmen gerne die Verantwortung und sind interessiert an der Mitentwicklung von Strategien und Strukturen in Ihrem Fachbereich
- > Sie sind ein*e Teamplayer*in

Wir bieten:

- > Ein vielfältiges, interessantes und verantwortungsvolles Arbeitsspektrum
- > Ein gutes Arbeitsklima in engagierten Teams
- > Gute Sozialleistungen
- > Einen zentralen Hauptarbeitsplatz in Gehdistanz zum Bahnhof Olten

Wenn Sie an dieser Herausforderung interessiert sind, freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **15. Mai 2021** an: Procap Schweiz, Claude Décoppet, Leiter Personal und Qualitätssicherung, Frohburgstrasse 4, Postfach, 4601 Olten, oder an: claudedecoppet@procap.ch.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Martin Boltshauser, Mitglied der Geschäftsleitung, Tel. 062 206 88 88, martin.boltshauser@procap.ch.

Mehr über Procap unter: www.procap.ch

Für Menschen mit Handicap. Ohne Wenn und Aber.