

Beauftragte(r) für Planung und Partnerschaften

Aufgabe

Ärzte ohne Grenzen (Médecins Sans Frontières, MSF) ist eine der weltweit grössten medizinischen Nothilfeorganisationen und überall dort aktiv, wo Menschenleben bedroht sind. Bewaffnete Konflikte, aber auch Epidemien, Pandemien, Naturkatastrophen oder der Ausschluss von der Gesundheitsversorgung sind die Gründe für unsere Einsätze.

Ärzte ohne Grenzen ist unabhängig von jeglichem politischen, religiösen oder militärischen Einfluss und handelt unparteiisch, unter Berücksichtigung der medizinischen Bedürfnisse. Die Unabhängigkeit des Vereins wird dadurch gewährleistet, dass er sich zu mehr als 96 % aus privaten Spenden finanziert.

Verantwortlichkeiten

Der/die Beauftragte für Planung und Partnerschaften ist Mitglied der Abteilung für die Akquisition regelmässiger Gönner, einer der Geschäftsbereiche der Abteilung Kommunikation und Fundraising. Er/sie untersteht dem Manager für die Akquisition regelmässiger Gönner und dem F2F-Programmkoordinator. Er/sie ist verantwortlich für die Entwicklung der Strategie und die Überwachung der Planung von F2F-Kampagnen in der Schweiz, die Verwaltung und Entwicklung bestehender Partnerschaften sowie die Akquisition neuer Partnerschaften als Teil der Strategie zur Akquisition regelmässiger F2F-Gönner.

Planungsmanagement für Face2Face-Kampagnen

- Selbstständig
 - Durchführung der strategischen Jahresplanung in der deutsch- und französischsprachigen Schweiz
 - Anwendung und administrative Überwachung von Standortgenehmigungen
 - Verwaltung und Überwachung des den Standorten in der Schweiz zugewiesenen Budgets
 - Entwicklung von KPIs zur Messung des Erfolgs der Spots
 - Verantwortlich für die Überwachung und Berichterstattung über den Erfolg der Spots
 - Überwachung der Konkurrenz
- In Zusammenarbeit mit der Managerin für die Akquisition regelmässiger Gönner:
 - Aktive Beteiligung an der Entwicklung der Strategie und an der Diskussion über das jährliche F2F-Budget
 - Entwicklung von Tools zur Erfolgsanalyse von Spots

Verwaltung von bestehenden Partnerschaften

- Selbstständig
 - Tägliches Management der bestehenden Partner
 - Entwicklung eines Aktionsplans zur Bindung bestehender Partner (Organisation und Einladung zu Veranstaltungen, Jahrestreffen usw.)
 - Entwicklung von Instrumenten zur Bindung und Rückgewinnung von Partnern (Filme, Präsentationen, etc.)

Aktive Akquisition neuer Partner

- Selbstständig
 - Aktive Suche nach neuen Partnern
 - Erkennungs- und Akquisitions-Besuche
 - Verantwortlich für die Leitung der Innovations- und Akquisitionsstrategie für neue Partner
 - Entwicklung von Tools für die Akquise neuer Partner

- In Zusammenarbeit mit der Managerin für die Akquise regelmässiger Gönner
 - Aktive Beteiligung an der Entwicklung der Strategie zur Akquisition neuer Partner
 - Aktive Beteiligung an der Entwicklung der Strategie zur Innovation von Standorten und Konzepten zur Akquisition regelmässiger Gönner

- Sonstiges
 - Beteiligung an der gemeinsamen Diskussion zur Entwicklung von Fundraising-Tools
 - Teilnahme an Abteilungs-, Team- und anderen Besprechungen
 - Teilnahme an Treffen und Arbeitsgruppen verschiedener Abteilungen

Fachliche Anforderungen

Ausbildung

- Eidgenössischer Fähigkeitsausweis oder gleichwertiges Diplom
- Eine Hochschulbildung in Marketing, Fundraising oder Unternehmensstrategie ist von Vorteil

Berufliche Erfahrung

- Mindestens vier Jahre Erfahrung im Fundraising, einschliesslich Face-to-Face-Kampagnen)
- Kenntnisse über Ärzte ohne Grenzen und/oder das humanitäre Umfeld
- Erfahrung im Strassen-Fundraising ist ein Plus

Sprachen

- Deutsch : ausgezeichnet (mündlich & schriftlich)
- Französisch: ausgezeichnet (mündlich & schriftlich)
- Englisch, Italienisch und Schweizerdeutsch: von Vorteil

Fachliche Qualifikationen

- Gründliche Kenntnisse der deutsch- und französischsprachigen Schweiz
- Gute Kenntnisse der Prinzipien des Strassen-Fundraisings
- Sehr gute analytische Fähigkeiten und problemloser Umgang mit Zahlen
- Verhandlungsgeschick
- Gute Kenntnisse in Word, Excel und PowerPoint

Persönliche Qualifikationen

- Sorgfältiges Arbeiten und Organisationsgeschick
- Selbstständigkeit, Vielseitigkeit und Unternehmungsgeist
- Fähigkeit, sich an Veränderungen anzupassen und diese mitzutragen
- Fähigkeit, mehrere Aufgaben gleichzeitig zu bewältigen, hohe Stresstoleranz
- Teamfähigkeit

- Spass am Umgang mit Menschen mit einem Gespür für das Wesentliche
- Starkes Interesse an humanitären Themen
- Flexible, motivierte, positive Persönlichkeit

Arbeitsbedingungen

- Unbefristeter Vertrag, 90 % der Zeit
- Sitz in Genf und Zürich
- Idealer Starttermin: 01.11.2021
- Brutto-Jahressalär: von CHF 83'808.- bis CHF 96'492.- (Salär je nach Erfahrung und gemäss interner Salärskala)

Wie man sich bewirbt

Bewerber müssen ihre Bewerbung gemäß den folgenden Anforderungen einreichen: Lebenslauf 2 S. max. Motivationsschreiben max. 1 S. - in Französisch, Deutsch oder Englisch.

Die Bewerbungsfrist endet am 17. Oktober 2021.

[HIER BEWERBEN](#)

Bewerbungen werden vertraulich behandelt

Nur Kandidaten, die in die engere Wahl kommen, werden kontaktiert.