

Der Schweizerische Hörbehindertenverband Sonos setzt sich seit über 110 Jahren für die Interessen von Menschen mit einer Hörbehinderung ein. In Zusammenarbeit mit den 40 Mitgliederorganisationen macht sich der Dachverband dafür stark, Barrieren für Menschen mit einer Hörbehinderung abzubauen.

Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n

### **Sachbearbeiter/in im Fundraising/Administration 40 %**

#### **Das Aufgabengebiet umfasst:**

Sie suchen für unsere innovativen Projekte geeignete Stiftungen und beteiligen sich an weiteren Fundraisingaktivitäten des Dachverbands.

- Kunden- und Gönnerbetreuung per E-Mail / Telefon
- Projektfinanzierungen
- Bestehende Fundraising Aktivitäten ausbauen
- Verwaltung der Adresdatenbank / Datenpflege
- Mitarbeit in Arbeitsgruppen
- Protokoll schreiben

#### **Ihr Profil:**

- Idealerweise Erfahrungen im Fundraising
- abgeschlossene Berufslehre oder Bachelor
- KV-Kenntnisse, idealerweise mehrere Jahre Berufserfahrung in einem Büro
- Sicherer Umgang mit MS Office und den gängigen EDV-Softwaresystemen
- Deutsch als Muttersprache, sie haben Freude am Schreiben
- Selbstständiges, motiviertes und pflichtbewusstes Arbeiten

Sonos bietet viel Raum für Gestaltungsmöglichkeiten und einen zentralen Arbeitsplatz im Zentrum der Stadt Winterthur.

Wenn Sie an der Stelle interessiert sind, dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an [hannes.egli@hoerbehindert.ch](mailto:hannes.egli@hoerbehindert.ch)

#### **Sonos**

Schweizerischer Hörbehindertenverband  
Oberer Graben 48  
8400 Winterthur  
Tel. 044 421 40 10

Weitere Informationen finden Sie unter [www.hoerbehindert.ch](http://www.hoerbehindert.ch)