



BORNEO
ORANGUTAN
SURVIVAL
SCHWEIZ

STELLENAUSSCHREIBUNG

Organisation: Borneo Orangutan Survival Association (BOS) Schweiz
Bereich: Datenverwaltung/IT
Pensum: 50%-60%, ab sofort (spätestens ab 1.1.2023)
Arbeitsort: BOS Schweiz-Geschäftsstelle, Zweierstrasse 38a, 8004 Zürich und Homeoffice

Wir, Borneo Orangutan Survival (BOS) Schweiz, sind eine gemeinnützige Artenschutzorganisation mit Sitz in Zürich. Unsere Mission ist es, die letzten Orang-Utans und ihren Lebensraum - den Regenwald in Indonesien - zu retten. Als Fundraising Organisation unterstützen wir das grösste Primatenschutzprogramm der Welt (die BOS Foundation in Indonesien) und ihre beiden Orang-Utan-Rettungsstationen auf Borneo. Aufforstungsprojekte, Projekte für Malaienbären, Bildungsarbeit sowie Vorhaben zur nachhaltigen Entwicklung der lokalen Bevölkerung stehen genauso auf unserer Agenda wie Bildungs- und Aufklärungsarbeit in der Schweiz.

Du willst im Arten-, Regenwald und Klimaschutz etwas bewegen, zeigst Eigeninitiative und schätzt Teamgeist? Dann bist du bei uns genau richtig! Für unser 9-köpfiges engagiertes Team suchen wir ab sofort eine Mitarbeiterin bzw. einen Mitarbeiter in Teilzeit (50%-60%) im Bereich Datenverwaltung (in Salesforce) & IT.

Tätigkeitsprofil:

- **Datenerfassung und Datenbankpflege:** Adresspflege/Mutationen (Ein- und Austräge in die bzw. aus der Salesforce Datenbank; Adressänderungen etc.), Ausstellen von QR-Rechnungen über die Datenbank, Erfassung von Spendeneingängen, Ausstellen manueller Spendenquittungen etc.
- **Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Datenbank:** aktives und systematisches Testen des neuen Systems, führen von Test-Protokollen, Übermitteln und Erfassen von Tickets für den externen Support, Umsetzung von Reportings und automatisierten Prozessen in Salesforce.
- **Unterstützung bzw. Umsetzung des analogen Fundraisings** (unter Anleitung des Leiters Fundraising): Adressabgleiche und Adressbereinigungen für Fundraising Aktionen; Export, Import und Aufbereitung von Daten, v.a. Versandlisten für die Druckerei für alle Versände (Spendermagazine, Mailings und andere Fundraising- oder PR-Aktionen) inklusive Anlegen von Kampagnen/Aktionscodes/Werbecodes etc.
- **(Fundraising) Reporting** ans Team und die Geschäftsleitung (u.a. für die Generalversammlung/Jahresberichte und Transfer-Entscheidungen), d.h. Einrichten automatisierter Reportings und Dashboards in der Salesforce Datenbank; Unterstützung des Teams beim Einrichten eigener Reportings und Dashboards, ggf. Datenaufbereitung/Analyse.
- Aufbereitung der Daten für den **Jahresabschluss**, inklusive technische Umsetzung der Spendenquittungen.
- **IT-Unterstützung** des Teams in Sachen **Webseite, Webshop** und **externe Kampagnenseiten** sowie in anderen IT-Bereichen (z.B. Erstellen von trackable QR-Codes, Beschaffung von Hard- und Software etc.)

Eine besonders enge Zusammenarbeit bzw. Anleitung in den oben genannten Tätigkeitsbereichen erfolgt durch den fachverantwortlichen Leiter Fundraising sowie die Geschäftsleitung. Bis Ende 2022 steht unterstützend eine Person im Bereich Datenbank Management (20%) zur Seite. Die Weiterentwicklung der Datenbank erfolgt in Zusammenarbeit mit einem externen Implementierungspartner und im Team.

Anforderungen:

- Erfahrung im Umgang mit und der Pflege von Salesforce Datenbanken (idealerweise mit dem Salesforce Nonprofit Success Pack, NPSP)
- IT Kenntnisse
- sehr gute Excel oder Google Tabellen Kenntnisse
- Idealerweise Erfahrung als Google Administrator

Von Vorteil sind:

- Kenntnisse im Umgang mit den Schnittstellen zur Datenbank (v.a. RaiseNow und Mailchimp, Postfinance, sowie Conga (Textverarbeitung) und ggf. dem Rechnungstool Juston).
- Analytische Fähigkeiten/Statistikkenntnisse
- CMS Erfahrung
- Fundraising/NGO Erfahrung
- Kenntnisse im finanztechnischen Bereich

Arbeitssprachen sind Deutsch und teilweise Englisch.

Bewerbungsschluss & Kontakt:

Bewerbungsunterlagen (CV, kurzes Motivationsschreiben und die wichtigsten Zeugnisse) bitte fortlaufend und elektronisch an Sophia.Benz@bos-schweiz.ch inkl. Angaben zum präferierten Pensum und zum möglichen Starttermin. Wir danken dir für dein Interesse und freuen uns sehr auf deine Bewerbung!

Weitere Informationen über BOS Schweiz unter www.bos-schweiz.ch.